

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA GUADALUPE, MAR PÉREZ

Nit Emisor: 52204529

SERVICIOS TECNICOS MARIMAR

ALDEA SANTA ELENA, zona 1, FLORES, PETÉN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

08357492-FDA0-4345-96CE-BBBDD72D4746

Serie: 08357492 Número de DTE: 4255138629

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2025 08:25:26

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 08:25:26

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-482, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-201-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 08357492, número de DTE 4255138629 de fecha 30 de septiembre de 2025 emitida por Claudia Guadalupe Mar Pérez, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-482, y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-201-2025. Conste. Petén, 30 de septiembre de 2025.



F

Claudia Guadalupe Mar Pérez
DPI 1806 02632 1703

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita

Jefe Departamental
MAGA - Petén



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756780287225

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 8:31 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 08:25:26
Emisor:	52204529
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS MARIMAR
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	08357492-FDA0-4345-96CE-BBBDD72D4746
Serie:	08357492
Número del DTE:	4255138629
Acuse de recibido:	FCID202520250901T08:25:2706:0008357492FDA0434596CEBBDD72D4746
Fecha de la consulta:	01/09/2025 20:30:22
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/09/2025 08:32:33 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	52204529
NOMBRE	CLAUDIA GUADALUPE, MAR PÉREZ
CUI	1806026321703
VERSIÓN	003
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-482
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-201-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Guadalupe Mar Pérez
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025
Monto para pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestados en:		Extensión Rural, Petén

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER–, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio ambiente del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en brindar charlas sobre los desechos en los hogares de las familias de la comunidad de Aguadas Nuevas, Nueva Santa Elena	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes, y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven	Apoyé en visita al centro de rehabilitación de jóvenes Miraflores para coordinar actividades de hogar rural	100%	Finalizado

3) Brindar apoyo Técnico en la promoción de la nutrición del hogar realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en brindar charlas sobre la importancia del consumo de vegetales y capacitación sobre la elaboración de ensalada de remolacha con manzana verde y cilantro	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas sobre la olla familiar y capacitación sobre la elaboración de calabacitas rellenas con carne, queso parmesano y salsa de tomate Cader Los cocos Altamira y Mujeres empoderadas Cader Macanche	100%	Finalizado
	Apoyé en charlas sobre la olla familiar y capacitación sobre la elaboración de hilachas de carne con vegetales a grupo de Cader Las Margaritas La Blanca	100%	Finalizado
	Apoyé en charlas sobre la importancia del consumo de vegetales y sus nutrientes y capacitación sobre la elaboración de bollos con vegetales Cader La colorada	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas de las diez reglas de oro y capacitación sobre la elaboración de ensalada de pollo con vegetales y costilla a la barbacoa a grupo de Cader Ixcanaan	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo Técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural –CADER-.	Apoyé en brindar charlas sobre emprendimientos y capacitación sobre la elaboración de Vick a grupo de Mujeres organizadas Los Girasoles, El Capulinar	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas sobre emprendimientos a grupo de jóvenes organizados de Organización Ixcanaan, El Remate y capacitación sobre la elaboración de jabón líquido	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar charlas de emprendimientos y capacitación sobre la elaboración de salsa Masha a grupo de mujeres organizadas Cader Cahuí El Remate	100%	Finalizado

	Apoyé en brindar charlas sobre emprendimiento y capacitación sobre emprendimiento de elaboración de jalea de piña y embazado	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación de las redes de jóvenes y organizaciones formadoras de enfoque de empresas asociativas Rurales	Apoyé en brindar charlas sobre salud y higiene a jóvenes de la organización Ixcanaan y capacitación sobre la elaboración de jabón líquido para lavado de manos	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión Rural – AMER- y la oficina Municipal de la Mujer –OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural	Apoyé en reunión sobre coordinación de actividades oficina Municipal de la Mujer	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en elaboración de planificación de actividades de AMER-Flores,	100%	Finalizado
	Apoyé en brindar atención a promotores en oficina de AMER-Flores	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Claudia Guadalupe Mar Pérez
DPI: 1806 02632 1703
Celular: 4292 7092

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

M.Sc. Hugo Luis Velásquez Zurita
Jefe Departamental
MAGA - Petén

